

ZAKON

O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se obavljanje bibliotečke djelatnosti, način prikupljanja, čuvanja i osiguranja opće dostupnosti bibliotečke građe, uslovi osnivanja i rada biblioteka, način finansiranja rada biblioteka i druga pitanja od značaja za obavljanje bibliotečke djelatnosti.

Član 2.

Bibliotečka djelatnost obuhvata plansko, organizovano i sistematsko sakupljanje, stručnu obradu i pohranjivanje, čuvanje, posredovanje i predstavljanje bibliotečke građe, izradu kolekcija podataka i drugih proizvoda i usluga sa dodatnom vrijednošću za korisnike, osiguranje opće dostupnosti bibliotečke građe, prikupljanje informacija o toj građi, kao i obavezno dostavljanje štampanog materijala.

Član 3.

Bibliotečka građa su publikacije i javnosti namijenjeni zapisi informacija, bez obzira na oblik i vrstu zapisa, a naročito:

- štampani materijali u svim tehnikama umnožavanja (knjige, časopisi, novine, brošure, separati, muzikalije, kartografska građa, plakati, kalendari, materijali na Brajevom pismu, na crno-bijeloj štampi sa uvećanim slovima i u drugim specijalnim tehnikama prilagođenim slijepim i slabovidnim licima i sl.),
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake i sl.),
- slikovni zapisi (videokasete, laserski zapisi, i sl., osim kinematografskih radova na filmskoj traci) i druge vrste zapisa (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmovi, transparentne folije i sl.),
- kompjuterski zapisi ("online" dostupne baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče i druge elektronske publikacije),
- publikacije koje su kombinacije gore pomenutih zapisa.

Član 4.

Bibliotečka djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 5.

Bibliotečku djelatnost obavljaju biblioteke.

Biblioteka se osniva kao ustanova (u daljem tekstu: samostalna biblioteka), u svim oblicima svojine.

Biblioteka se može organizovati i kao dio ustanove, preduzeća ili drugog pravnog lica (u daljem tekstu: biblioteka u sastavu).

Član 6.

Na samostalnu biblioteku primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Na biblioteku u sastavu primjenjuju se opći propisi, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

II. BIBLIOTEČKA GRAĐA

Član 7.

Biblioteka prikuplja bibliotečku građu preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu bibliotečke građe, sastavlja se u pismenom obliku.

Član 8.

Bibliotečka građa stručno se obrađuje primjenom jedinstvenog načina obrade bibliotečke građe zasnovanog na međunarodnim standardima.

Član 9.

Bibliotečka građa čuva se u skladu sa tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama.

Bliži propis o mjerama iz stava 1. ovog člana, donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 10.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima.

Bliži uslovi i način korišćenja bibliotečke građe utvrđuju se pravilima biblioteke.

Član 11.

Bibliotečka građa rashoduje se, po potrebi, krajem godine i nakon izvršene revizije, na prijedlog komisije koju obrazuje upravni odbor biblioteke, u skladu sa općim aktom biblioteke.

Revizija bibliotečke građe vrši se svakih 5 godina u bibliotekama koje posjeduju do 30.000 bibliotečkih jedinica, a svakih 10 godina u ostalim bibliotekama.

Član 12.

U slučaju prestanka rada biblioteke njen osnivač će odrediti biblioteku ili drugo pravno lice koje će preuzeti bibliotečku građu biblioteke koja prestaje sa radom.

Član 13.

Zaštita i korišćenje stare i rijetke knjige, kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa, uređuje se u skladu sa propisima o zaštiti i korišćenju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Stara i rijetka knjiga, u smislu ovog Zakona, je rukopisna knjiga i rukopis, štampana knjiga, periodika i drugi knjižni materijal posebne vrijednosti ili rijetkosti nastao do 1945. godine, kao i rijetka knjiga, periodično izdanje i druga rijetka građa posebne vrijednosti ili rijetkosti nastala poslije 1945. godine.

III. BIBLIOTEKA

1. Zajedničke odredbe

Član 14.

Biblioteka može početi da obavlja djelatnost ako obezbijedi:

- odgovarajući fond bibliotečke građe,
- prostorije i opremu za obavljanje bibliotečke djelatnosti,
- potreban broj stručnih bibliotečkih radnika i
- sredstva za početak rada biblioteke.

Bliži propis o utvrđivanju uslova za rad biblioteke donosi ministar.

Član 15.

Pored upisa u sudski registar biblioteka se upisuje u Registar, koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 16.

Provjeru uslova za rad biblioteke vrši Ministarstvo.

Provjera uslova za rad i upis i brisanje iz Registra, kao i prestanak rada biblioteke vrši se u skladu sa općim propisima o ustanovama, Zakonom o kulturi ("Službene novine Tuzlansko-podri-njskog kantona", broj: 8/98.) i ovim Zakonom.

Član 17.

Biblioteka, prema namjeni, može biti javna, školska, univerzitet-ska i specijalna.

Javna biblioteka namijenjena je općem obrazovanju, infor-misanju i zadovoljavanju kulturnih i drugih potreba stanovništva.

Školska biblioteka namijenjena je potrebama izvođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

Univerzitetska biblioteka namijenjena je potrebama izvođenja i unapređivanja nastavnog i naučnoistraživačkog rada na unive-rzitetu.

Specijalna biblioteka namijenjena je naučnoistraživačkom odnosno stručnom radu, kao i zadovoljavanju drugih potreba ustanova, preduzeća, državnih organa, udruženju građana, vjerskih zajednica i drugih pravnih i fizičkih lica.

Javna biblioteka osniva se kao samostalna biblioteka.

Školska, univerzitetska i specijalna biblioteka može se osnovati kao samostalna biblioteka, odnosno organizovati kao biblioteka u sastavu.

Član 18.

Biblioteka:

- utvrđuje potrebe, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu;
- prikuplja i pruža informacije o bibliotečkoj građi;
- osigurava efikasno korišćenje bibliotečke građe i pruža pomoć pri izboru i korišćenju ove građe;
- vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi;
- formira ili učestvuje u formiranju jedinstvenih baza podataka;
- vodi evidenciju o bibliotečkoj građi, o korisnicima i o korišćenju bibliotečke građe i vrši statističku obradu evidentiranih podataka;
- izdaje kataloge, bibliografije i druge bibliotečke publikacije;
- dostavlja centralnoj matičnoj biblioteci Kantona podatke za centralni katalog bibliotečke građe;
- saraduje sa drugim bibliotekama i informacionim centrima u formiranju baze podataka, organizovanom protoku informacija i unapređivanju informaciono-dokumentacionih poslova;
- učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici bibliotečke građe.

Član 19.

Stručne poslove bibliotečke djelatnosti obavljaju lica sa odgovarajućom stručnom spremom, položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti (u daljem tekstu: stručni ispit) i stručnim zvanjem.

Lice koje prvi put zasniva radni odnos u biblioteci dužno je da, nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova bibliotečke djelatnosti, položi stručni ispit.

Bliži propis o programu, načinu polaganja i izdavanju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i o uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti donosi ministar.

Član 20.

Rad biblioteke je javan.

Ostvarivanje javnosti rada bliže se utvrđuje pravilima biblioteke.

Član 21.

Bliži propis o organizovanju, načinu i uslovima rada biblio-teke u sastavu donosi ministar.

Član 22.

Nadzor nad zakonitosti rada biblioteka na području Tuzlan-skog Kantona (u daljem tekstu: Kanton) vrši Ministarstvo.

2. Javna biblioteka

Član 23.

Javna biblioteka je javna ustanova u državnoj svojini.

Član 24.

Pored poslova iz člana 18. ovog Zakona, javna biblioteka:

- obezbjeđuje uslove za korišćenje bibliotečke građe širenjem mreže odjeljenja i pokretnih biblioteka;
- samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama, obrazuje, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i publikuje rezultate tih istraživanja;
- samostalno i u saradnji sa kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima organizuje izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost.

Član 25.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke, javna biblioteka dužna je da prikuplja i čuva po jedan primjerak štampanog materijala koji je objavljen na području na kojem biblioteka djeluje.

Javna biblioteka dužna je da prikupi i čuva u zavičajnoj zbirci i štampani materijal, koji je objavljen van područja na kojem biblioteka djeluje, ako se odnosi na to područje, kao i djela autora, koji su porijeklom ili djeluju na tom području.

Javna biblioteka ne može otuđiti obavezni primjerak štampanog materijala, kao ni primjerak iz zavičajne zbirke.

3. Biblioteka Kantona

Član 26.

Biblioteka Kantona je javna ustanova koju osniva Skupština Kantona.

Član 27.

Biblioteka Kantona je centralna matična biblioteka za područje Kantona, a prema namjeni je javna i univerzitetska biblioteka.

Član 28.

Biblioteka Kantona kao centralna matična biblioteka u Kantonu:

- povezuje biblioteke u bibliotečko-informacioni sistem u Kantonu i uključuje ih u informacione sisteme Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine i svjetske informacione sisteme;
- organizuje naučnoistraživački rad iz bibliotečke djelatnosti, a posebno rad na programiranju razvoja bibliotečko-informacione djelatnosti i izrađuje projekte bibliotečko-informacionog sistema u Kantonu, te objavljuje rezultate tog rada;
- daje uputstva o primjeni međunarodnih standarda u biblio-tečkoj djelatnosti;

- pruža stručnu pomoć bibliotekama i izrađuje metodska uputstva, normative i standarde za organizovanje stručnog rada, uvođenje i primjenu računarske i druge tehnike, kao i za projektovanje i opremanje prostora;

- obavlja stručni nadzor nad radom biblioteka i stara se o primjeni standarda i normativa iz bibliotečke djelatnosti;

- pomaže transformaciju postojećih i stvaranje novih biblioteka;

- koordinira rad matičnih biblioteka;

- podstiče i organizuje saradnju biblioteka u Kantonu na koordinaciji nabavke, prikupljanju, obradi i protoku informacija i na međubibliotečkoj pozajmici;

- prati i proučava stanje, potrebe i uslove rada i razvoja biblioteka u Kantonu, priprema informativno-analitičke materijale i predlaže mjere za unapređivanje bibliotečke djelatnosti;

- obrazuje korisnike bibliotečko-informacionog sistema i sistema naučnotehnoških informacija;

- vodi dosjea o bibliotekama Kantona;

- vodi centralni katalog zavičajne građe za područje Kantona;

- vrši katalogizaciju u publikaciji (CIP) u saradnji sa izdavačima;

- obavlja funkciju kantonalnog centra za Univerzalnu decimalnu klasifikaciju (UDK).

Član 29.

Biblioteka Kantona kao univerzitetska biblioteka:

- doprinosi unapređenju nastavnog i naučnoistraživačkog rada na univerzitetu stvaranjem bibliotečke mreže i bibliotečko-informacionog sistema;

- prima, odnosno prikuplja, čuva i daje na korišćenje depozitovani primjerak doktorskih disertacija i magistarskih radova odbranih na univerzitetu;

- prima, čuva i daje na korišćenje naučnoistraživačke projekte koje finansira Kanton;

- istražuje, prikuplja i održava baze podataka o izvornim informacijama u Kantonu za potrebe visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada;

- širi mrežu univerzitetskih biblioteka i izgrađuje bibliotečko-informacioni sistem;

- izgrađuje, koordinira i održava bibliotečke fondove za potrebe univerziteta i naučno-istraživačkih pravnih lica na području Kantona i omogućava njihovo korišćenje.

Član 30.

Pored poslova iz članova 28. i 29. ovog Zakona Biblioteka Kantona obavlja i slijedeće poslove:

- bavi se teorijom i praksom stvaranja, prijenosa, skupljanja, pohranjivanja i korišćenja informacija;

- vrši potraživanje domaćih i stranih baza podataka i omogućava dostupnost svjetskim izvorima znanja i informacija;

- obavlja poslove referalnih djelatnosti u Kantonu i povezuje se sa drugim referalnim centrima u zemlji i inostranstvu;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i pravilima biblioteke.

Član 31.

Stručni nadzor iz člana 28. alineja 5. ovog Zakona ostvaruje se neposredno uvidom u rad biblioteke na prikupljanju, obradi, čuvanju i korišćenju bibliotečke građe.

Biblioteka je dužna da Biblioteci Kantona dostavi obavještenja i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora, kao i da licu ovlaštenom za vršenje tog nadzora omogućiti neposredan nadzor.

Član 32.

U obavljanju stručnog nadzora Biblioteka Kantona donosi rješenje kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 33.

Za obavljanje poslova, utvrđenih ovim Zakonom, Biblioteka Kantona obrazuje savjetodavni stručni organ iz reda naučnih i stručnih radnika iz bibliotečke i drugih odgovarajućih djelatnosti.

Nadležnost, broj, bliži sastav, način i vrijeme imenovanja savjetodavnog stručnog organa iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se pravilima Biblioteke Kantona.

IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 34.

Samostalnom bibliotekom upravlja Upravni odbor.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora biblioteke imenuje se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu biti ponovo imenovani.

Pored poslova utvrđenih zakonom, upravni odbor biblioteke:

- odlučuje o popuni, reviziji i rashodovanju bibliotečke građe;

- odlučuje o organizovanju odjeljenja i pokretnih biblioteka u sjedištu ili izvan sjedišta biblioteke;

- utvrđuje način korišćenja bibliotečke građe;

- utvrđuje način propagande i popularizacije knjige.

Član 35.

Samostalnom bibliotekom rukovodi direktor.

Za direktora samostalne biblioteke može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu.

Za direktora biblioteke Kantona može biti imenovano lice koje, pored općih uslova, utvrđenih zakonom, ispunjava i uslove za rad na najsloženijim stručnim poslovima u biblioteci, tj. ima visoku stručnu spremu - VII stepen iz oblasti bibliotekarstva ili književnosti i najmanje 5 godina radnog iskustva na stručnim poslovima u biblioteci i da se ističe organizacionim sposobnostima.

Direktor samostalne biblioteke imenuje se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog perioda može biti ponovo imenovan.

Član 36.

Bliži uslovi i postupak za imenovanje Upravnog odbora i direktora biblioteke utvrđuju se pravilima biblioteke.

V. FINANSIRANJE

Član 37.

Sredstva za rad samostalnih biblioteka obezbjeđuju se u skladu sa općim propisima o finansiranju ustanova, propisima o finansiranju javne potrošnje i drugim propisima o finansiranju kulture.

VI. DOSTAVLJANJE ŠTAMPANOG MATERIJALA

Član 38.

Radi očuvanja svih štampanih materijala kao kulturnih vrijednosti i omogućavanja njihovog proučavanja i korišćenja, svako pravno i fizičko lice, koje se bavi izdavačkom djelatnošću, odnosno

štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala, dužna je Biblioteci Kantona dostaviti besplatno i o svom trošku pet primjeraka od svakog štampanog materijala.

Radi formiranja zavičajne zbirke, pravno i fizičko lice, iz stava 1. ovog člana, dužno je da javnoj biblioteci na svom području dostavi besplatno i o svom trošku primjerak od svakog štampanog materijala.

Odredbe stavova 1. i 2. ovog člana odnose se na pravna i fizička lica sa područja Kantona, koje se bave izdavačkom djelatnošću, odnosno štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala i kada štampaju ili umnožavaju štampane materijale u inostranstvu.

Nadzor nad izvršavanjem obaveza iz stavova 1. i 2. ovog člana vršit će Ministarstvo.

Član 39.

Pravna i fizička lica koja se bave izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe, dužna su da bibliotečku građu, koju namjeravaju da rashoduju, prethodno ponuditi na otkup najbližoj javnoj biblioteci na svom području, a ako ta biblioteka nije zainteresirana za otkup, dužna su da o tome bez odlaganja obavijeste Biblioteku Kantona.

VII. POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE I PRENESENI POSLOVI KANTONALNE UPRAVE

Član 40.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osniva općinsku, odnosno javnu biblioteku kao samostalnu biblioteku;

- podstiče i stvara uslove za osnivanje školskih biblioteka i drugih biblioteka u sastavu javnih ustanova, preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač;

- određuje biblioteku ili drugo pravno lice koje će preuzeti bibliotečku građu u slučaju prestanka sa radom biblioteke čiji je osnivač;

- obezbjeđuje sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u bibliotečkoj djelatnosti.

Član 41.

Na poslove lokalne samouprave općine, iz člana 40. ovog Zakona, shodno se primjenjuju odredbe ovog Zakona.

VIII. KAZNE ODREDBE

Član 42.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj biblioteka, ako:

1. ne čuva bibliotečku građu u skladu sa tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama (član 9.);

2. ne izvrši reviziju bibliotečke građe svakih pet godina odnosno deset godina (član 11. stav 2.);

3. ne dostavi matičnoj biblioteci obavještenje i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora ili ne omogući ovlaštenom licu vršenje neposrednog nadzora (član 31. stav 2.);

4. ne otkloni nedostatke utvrđene u vršenju stručnog nadzora u roku utvrđenom rješenjem (član 32.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u biblioteci novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Član 43.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj biblioteka, ako:

1. ne vodi kataloge, dokumentaciju i propisane evidencije o bibliotečkoj građi (član 18. stav 1. alineje 4., 5. i 6.);

2. ne dostavlja Biblioteci Kantona podatke za centralni katalog bibliotečke građe (član 18. stav 1. alineja 8.);

3. odbije da učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici (član 18. alineja 10.);

4. otuđi obavezni primjerak štampane stvari kao i primjerak iz zavičajne zbirke (član 25. stav 3.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u biblioteci novčanom kaznom od 300 do 1.000 KM.

Član 44.

Novčanom kaznom od 2.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe, ako postupi suprotno odredbama člana 12. i člana 39. ovog Zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice, koje se bavi izdavačkom djelatnošću, odnosno štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala, novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.

Član 45.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala ako Biblioteci Kantona i javnoj biblioteci na svom području, besplatno i o svom trošku ne dostavi obavezne primjerke svakog štampanog materijala (član 38.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice, koja se bave izdavačkom djelatnošću, odnosno štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Postojeće biblioteke dužne su da usklade organizaciju i djelatnost sa odredbama ovog Zakona, a samostalne biblioteke da donesu i pravila biblioteke, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 47.

Lica koja su položila stručni ispit u skladu sa propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog Zakona, nisu dužna polagati stručni ispit u skladu sa ovim Zakonom.

Zatečena lica na stručnim poslovima u biblioteci koja imaju odgovarajuću stručnu spremu i koja obavljaju bibliotečku djelatnost najmanje 15 godina ili su stekla naučni stepen magistra ili doktora nauka u bibliotečkoj djelatnosti, nisu dužna polagati stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, u skladu sa ovim Zakonom.

Ostala zatečena lica na stručnim poslovima u biblioteci dužna su da polože stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Lica koja su započela polaganje stručnog ispita prije stupanja na snagu ovog Zakona, dovršit će postupak polaganja ispita u skladu sa propisima koji su važili u to vrijeme.

Član 48.

Do osnivanja Biblioteke Kantona poslove Biblioteke Kantona, kao centralne matične biblioteke i javne i univerzitetske biblioteke za područje Kantona, obavlja Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka u Tuzli.

Član 49.

Ministar će donijeti bliže propise iz člana 9. stav 2., člana 14. stav 2., člana 19. stav 3. i člana 21. ovog Zakona, i druge propise u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 50.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-143-2/00
Tuzla, 23. 3. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. Izet Žigić, v.r.

120

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 23. 3. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-581/00
Tuzla, 29. 3. 2000. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se obavljanje bibliotečke djelatnosti, način prikupljanja, čuvanja i osiguranja opće dostupnosti bibliotečke građe, uvjeti osnivanja i rada biblioteka, način financiranja rada biblioteka i druga pitanja od značaja za obavljanje bibliotečke djelatnosti.

Članak 2.

Bibliotečka djelatnost obuhvata plansko, organizirano i sistematsko sakupljanje, stručnu obradu i pohranjivanje, čuvanje, posredovanje i predstavljanje bibliotečke građe, izradu kolekcija podataka i drugih proizvoda i usluga sa dodatnom vrijednošću za korisnike, osiguranje opće dostupnosti bibliotečke građe, prikupljanje informacija o toj građi, kao i obvezno dostavljanje tiskanog materijala.

Članak 3.

Bibliotečka građa su publikacije i javnosti namijenjeni zapisi informacija, bez obzira na oblik i vrstu zapisa, a osobito:

- tiskani materijali u svim tehnikama umnožavanja (knjige, časopisi, novine, brošure, separati, muzikalije, kartografska građa, plakati, kalendari, materijali na Brajevom pismu, na crnom tisku sa uvećanim slovima i u drugim specijalnim tehnikama prilagođenim slijepim i slabovidnim osobama i sl.),

- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kazete, vrpce i sl.),
- slikovni zapisi (videokazete, laserski zapisi, i sl., osim kinematografskih radova na filmskoj vrpici) i druge vrste zapisa (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmovi, transparentne folije i sl.),
- kompjuterski zapisi ("online" dostupne baze podataka, diskete, kazete, vrpce, laserske ploče i druge elektronske publikacije),
- publikacije koje su kombinacije gore pomenutih zapisa.

Članak 4.

Bibliotečka djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Članak 5.

Bibliotečku djelatnost obavljaju biblioteke.
Biblioteka se osniva kao ustanova (u daljem tekstu: samostalna biblioteka), u svim oblicima svojine.
Biblioteka se može organizirati i kao dio ustanove, poduzeća ili druge pravne osobe (u daljem tekstu: biblioteka u sastavu).

Članak 6.

Na samostalnu biblioteku primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.
Na biblioteku u sastavu primjenjuju se opći propisi, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

II. BIBLIOTEČKA GRAĐA

Članak 7.

Biblioteka prikuplja bibliotečku građu preuzimanjem obveznog primjerka tiskanog materijala, kupovinom, razmjenom, darom i zavještanjem.
Ugovor o kupovini, razmjeni i daru bibliotečke građe, sastavlja se u pismenom obliku.

Članak 8.

Bibliotečka građa stručno se obrađuje primjenom jedinstvenog načina obrade bibliotečke građe utemeljenog na međunarodnim standardima.

Članak 9.

Bibliotečka građa čuva se sukladno tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama.
Bliži propis o mjerama iz stavka 1. ovog članka, donosi ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Članak 10.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima.
Bliži uvjeti i način korišćenja bibliotečke građe utvrđuju se pravilima biblioteke.

Članak 11.

Bibliotečka građa rashoduje se, po potrebi, krajem godine i nakon izvršene revizije, na prijedlog komisije koju obrazuje upravni odbor biblioteke, sukladno općem aktu biblioteke.
Revizija bibliotečke građe vrši se svakih 5 godina u bibliotekama koje posjeduju do 30.000 bibliotečkih jedinica, a svakih 10 godina u ostalim bibliotekama.