

Na osnovu člana 72. stav (8) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:6/04, 7/05 i 17/11) i člana 104. stav (8) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:17/11), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

P R A V I L N I K
o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: školama).

Član 2.

(Procedura koja prethodi raspisivanju konkursa)

(1) Škola je dužna vršiti prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih zaposlenika putem javnog konkursa, odnosno oglasa kojeg objavljuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i to prije početka školske godine i prije početka drugog polugodišta u dnevnom listu.

(2) Ministarstvo će objavljeni konkurs, odnosno oglas istaći na web stranici Ministarstva, a istovremeno isti dostavlja Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona radi isticanja na oglasnoj ploči.

Član 3.

(Sadržaj konkursa odnosno oglasa)

Konkurs odnosno oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u školama sadrži:

- a) naziv predmeta/radnog mjesta i broj izvršilaca,
- b) opće i posebne uslove koje kandidat treba da ispunjava,
- c) vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu,
- d) dužinu radnog vremena (puno odnosno nepuno radno vrijeme sa navedenim brojem časova),
- e) trajanje pripravničkog staža, ako se konkurs objavljuje za pripravnika,
- f) rok za podnošenje prijave,
- g) dokumentaciju o ispunjavanju uslova,
- h) termine i mjesto za održavanje intervjua u školama,
- i) rok za konačnost odluke o rang listi kandidata.

Član 4.

(Prijava na konkurs odnosno oglas)

(1) Uz prijavu na konkurs, odnosno oglas kandidati dostavljaju kopije sljedećih dokumenata: diploma o stručnoj spremi, uvjerenje o položenom stručnom ispitu/rješenje o priznanju od oslobađanja obaveze polaganja stručnog ispita i druga dokumenta.

(2) Prijavu na konkurs, odnosno oglas sa potrebnom dokumentacijom kandidat predaje lično u školu ili putem pošte preporučeno.

Član 5.

(Prijem zaposlenika)

(1) Škola vrši prijem nastavnika i stručnih saradnika na osnovu rang liste kandidata, koja sadrži bodove dobivene po osnovu kriterija za bodovanje i bodove dobivene po osnovu intervjua.

(2) Škola vrši prijem sekretara, administrativno-financijskog i pomoćno-tehničkog osoblja ostalih zaposlenika na osnovu rang liste kandidata koja sadrži bodove ostvarene po osnovu intervjua i bodova dobivene po osnovu kriterija za bodovanje po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji odnosno bodove ostvarene po osnovu radne obaveze.

(3) Škola vrši prijem nastavnika praktične nastave na osnovu rang liste kandidata koja sadrži bodove ostvarene po osnovu praktičnog rada i bodova dobivenih po osnovu kriterija za bodovanje po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji/ radna obaveza odnosno bodovi po osnovu mentorstva/savjetništva.

Član 6.

(Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje nastavnika i stručnih saradnika)

(1) Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje nastavnika i stručnih saradnika po objavljenom konkursu za prijem u radni odnos u školi su:

- a) radni staž u školi na poslovima nastavnika i stručnih saradnika odnosno, čekanje na posao u struci u skladu sa stručnom spremom (stepenom i profilom) od dana sticanja stručne spreme (stepena i profila) tražene konkursom u skladu sa Nastavnim planom i programom;
- b) radni staž u školi odnosno čekanje na posao na poslovima nastavnika stručno-teorijske nastave od dana polaganja stručnog ispita za samostalni rad u odgojno-obrazovnim ustanovama odnosno od dana priznanja oslobađanja od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u školama, sa stručnom spremom i profilom traženim konkursom do dana objave konkursa.
- c) bodovi dobiveni po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji/radna obaveza,
- d) mentorstvo/savjetništvo,
- e) intervjua.

(2) Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje sekretara, administrativno-financijskog i pomoćno-tehničkog osoblja i drugih zaposlenika su bodovi ostvareni po osnovu intervjua i bodovi po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji odnosno bodovi ostvareni po osnovu radne obaveze.

(3) Kriterij na osnovu kojeg se vrši bodovanje i prijem nastavnika praktične nastave su bodovi ostvareni po osnovu bodovi ostvareni po osnovu praktičnog rada i bodovi po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji odnosno bodovi ostavreni po osnovu radne obaveze, mentorstvo/savjetništvo.

Član 7.

(Bodovanje kandidata)

(1) Nastavnici i stručni saradnici boduju se po mjesecima radnog staža u školi, odnosno, čekanja na posao, za svaki navršeni mjesec radnog staža u školi odnosno čekanja na posao po 0,20 bodova.

(2) Dokazi o ostvarenom radnom stažu u školi, odnosno, čekanje na posao iz stava (1) ovog člana je kopija diplome, kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu/rješenje o priznanju oslobađanja od obaveze polaganja stručnog ispita.

Član 8.

(Bodovanje radne obaveze)

- (1) Radna obaveza kandidata, odnosno djeci čiji su roditelji bili u radnoj obavezi, boduje se 18% od ukupnog broja bodova koje je kandidat ostavrio po osnovu rada/čekanja na posao, za cijelo vrijeme provedeno u radnoj obavezi, s tim da vrijeme provedeno u radnoj obavezi ne može biti manje od 24 mjeseca.

- (2) Dokaz o pripadnosti iz stava (1) ovog člana je uvjerenje nadležne općinske službe za pitanja boračko-invalidske zaštite Tuzlanskog kantona odnosno druge nadležne ustanove.

Član 9.

(Bodovanje kandidata po osnovu pripadnosti braniocima ili članovima njihovih porodica)

(1) Nastavnicima i stručnim saradnicima, pripadnicima branilaca i članova njihovih porodica definisanim Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Tuzlanskom kantonu, boduje se pripadnost na način da se na broj bodova koje kandidat ostvari po osnovu staža /čekanja na posao dodaju i dodatni bodovi i to kako slijedi:

- a) kandidatima u stausu člana porodice šehida i poginulih boraca 30%,
- b) kandidatima u statusu ratnog vonjog invalida sa i preko 60% vojnog invaliditeta 25%,
- c) kandidatima u statusu ratnog vojnog invalida do 60% vojnog invaliditeta 24%,
- d) kandidatima u stausu demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 23%,
- e) kandidatima u statusu demobilisanog branioca od 12 mjeseci (u kontinuitetu) do 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 21%,
- f) kandidatima u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida 22%,
- g) kandidatima u statusu člana porodice demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 20%,
- h) kandidatima u statusu člana porodice demobilisanog branioca od 12 mjeseci (u kontinuitetu) do 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 19%.
- i) dobitnik priznanja i odlikovanja iz reda: Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata , Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletara, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa sreberenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost, Zlatna policijska značka-zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebreni štit na bodove dobivene po osnovu radnog staža u školama, odnosno, čekanja na posao, intervjuja i bodova po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji doda još 5 dodatnih bodova,
- j) djetetu dobitnik priznanja i odlikovanja iz reda: Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata , Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletara, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa sreberenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost, Zlatna policijska značka-zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebreni štit i Nosilac „Patrizanske spomenice 1941“, na bodove dobivene po osnovu radnog staža u školama, odnosno, čekanja na posao, intervjuja i bodova po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji doda još 4 dodatna boda.

- (2) Dokaz o pripadnosti iz stava (1) ovog člana su:

R/b	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida	Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu,	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK

		ratnog/mirnodopskog vojnog invalida	
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK
4.	Demobilisani branilac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta
5.	Članovi uže porodice: a) ratnog vojnog invalida, b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobilisanog branioca	Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta

(3) Sekretarima, nastavnicima praktične nastave, administrativno-finansijskom i pomoćno-tehničkom osoblju i drugim zaposlenicima pripadnicima branilaca i članova njihovih porodica boduje se pripadnost na način da se na broj bodova koje kandidat dobije po osnovu intervjua odnosno nastavnicima praktične nastave na način da se na broj bodova koje kandidat dobije po osnovu pratičnog rada, mentorstva/savjetništva dodaju i dodatni bodovi kako slijede:

- a) kandidatima u stausu člana porodice šehida i poginulih boraca 30%,
- b) kandidatima u statusu ratnog vonjog invalida sa i preko 60% vojnog invaliditeta 25%,
- c) kandidatima u statusu ratnog vojnog invalida do 60% vojnog invaliditeta 24%,
- d) kandidatima u stausu demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 23%,
- e) kandidatima u statusu demobilisanog branioca od 12 mjeseci (u kontinuitetu) do 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 21%,
- f) kandidatima u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida 22%,
- g) kandidatima u statusu člana porodice demobilisanog branioca sa i preko 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 20%,
- h) kandidatima u statusu člana porodice demobilisanog branioca od 12 mjeseci (u kontinuitetu) do 24 mjeseca učešća u Oružanim snagama 19%.
- i) dobitnik priznanja i odlikovanja iz reda: Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata , Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletara, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa sreberenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost, Zlatna policijska značka-zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebrni štit na bodove dobivene po osnovu radnog staža u školama, odnosno, čekanja na posao, intervjua i bodova po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji doda još 5 dodatnih bodova,
- j) djetetu dobitnik priznanja i odlikovanja iz reda: Značka „Zlatni ljiljan“, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata , Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima“, Red hrvatskog pletara, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem“, Orden „Zlatnog ljiljana sa sreberenim vijencem“, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost, Zlatna policijska značka-zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebrni štit i Nosilac „Patrizanske spomenice 1941“, na bodove dobivene po osnovu radnog staža u školama, odnosno, čekanja

na posao, intervju i bodova po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji doda još 4 dodatna boda.

(4) Dokaz o pripadnosti iz stava (3) ovog člana su:

R/b	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida	Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu,	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog/mirnodopskog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK
4.	Demobilisani branilac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta
5.	Članovi uže porodice: a) ratnog vojnog invalida, b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobilisanog branioca	Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu TK Odjeljenje odbrane prema mjestu prebivališta

Član 10

(Bodovanje mentorstva/savjetništva)

Nastavnicima i stručnim saradnicima kojisu stekli zvanje mentora/savjetnika u školi dobiveno zavije boduje se sa 1 bodom za mentorstvo ili sa 2 boda za savjetništvo, s tim da se bodovanje može izvršiti samo po jednom osnovu.

Član 11.

(Intervju)

- (1) Intervju po konkursu za prijem nastavnika i stručnih saradnika odnosi se na teme iz oblasti odgoja i obrazovanja, a ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za poziciju na koju je kandidat konkurisao.
- (2) Intervju po konkursu, odnosno, oglasu za prijem ostalih zaposlenika odnosi se na teme vezano za ličnost i ponašanje kandidata, radno iskustvo, životne prilike, motivaciju za prijavu i rad na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio.
- (3) Kandidat po osnovu intervjuja može ostvariti od 3 do 9 bodova.

Član 12.

(Komisije nadležne za provođenje konkursne, odnosno, oglasne procedure)

Organizaciju i provođenje procedure po objavljenom konkursu, odnosno, oglasu provode:

- a) komisija za bodovanje kandidata,
- b) komisija za provođenje intervjuja,
- c) komisija za praktičan rad.

Član 13.

(Sastav, imenovanje i mandat komisija)

- (1) Komisija za bodovanje kandidata sastoji se od tri člana iz reda nastavnika škole.

- (2) Komisiju za provođenje intervjua čine direktor škole, pedagog škole ili pomoćnik direktora i nastavnik koga imenuje direktor škole.
- (3) Broj komisija iz stava (1) ovog člana ovisiće o broju prijavljenih kandidata i drugim okolnostima koje bi mogle biti od utjecaja na blagovremeno okončanje konkursne, odnosno, oglasne procedure.
- (4) Komisiju za provođenje intervjua sa ostalim zaposlenicima imenuje direktor škole.
- (5) Komisiju za praktičan rad broji tri člana a čine je nastavnici stručno-teorijske ili praktične nastave iz oblasti iz koje je raspisan konkurs koju imenuje direktor škole.
- (6) Ukoliko u školi ne postoji dovoljan broj nastavnika stručno-teorijske ili praktične nastave, direktor škole će na prijedlog druge škole u kojoj ima dovoljan broj nastavnika stručno-teorijske ili praktične nastave imenovati članove komisije iz druge škole.
- (6) Mandat komisija je jedna godina sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Član 14.

(Rad komisije za bodovanje kandidata)

- (1) Komisija za bodovanje kandidata vrši bodovanje kandidata za nastavnike i stručne saradnike, po objavljenom konkursu odnosno oglasu i utvrđuju bodove u skladu sa članom 7., 8., i 9., i 10. ovog Pravilnika.
- (2) Liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa odnosno oglasa sa utvrđenim brojem bodova se ističu na oglasnu ploču škole kako bi kandidati u roku od 48 sati mogli iznijeti primjedbe komisiji za bodovanje.
- (3) Komisija za bodovanje će po prijemu prigovora ponovo izvršiti traženo ponovno bodovanje i eventualne izmjene Rang liste dostaviti Komisiji za provođenje intervjua.
- (4) Komisija za bodovanje kada su u pitanju sekretari, nastavnici praktične nastave, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje i ostali zaposlenici utvrđuje blagovremenost, potpunost dokumentacije odnosno da li kandidati ispunjavaju uslove vezano za objavljeni konkurs odnosno oglas.
- (5) Nepotpune i neblagovremene prijave Komisija za bodovanje kandidata ne razmatra, nego ih konstatuje u zapisnik utvrđujući razloge takve konstatacije

Član 15.

(Zapisnik o radu komisije za bodovanje kandidata)

- (1) O svom radu komisija za bodovanje kandidata vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije.
- (2) Zapisnik o radu komisija za bodovanje kandidata sadrži:
 - a) podatke o kandidatu (prezime, ime roditelja i ime, adresa i kontakt telefon),
 - b) broj bodova koje je kandidat ostvario u skladu sa članom 7., 8., 9., i 10. ovog Pravilnika, posebno po svakom od kriterija za bodovanje i
 - c) ukupan broj bodova kandidata.
- (3) Nakon utvrđivanja broja bodova komisija formira rang listu kandidata po predmetima koji ispunjavaju uvjete konkursa, odnosno, oglasa.
- (4) Utvrđenu listu, zajedno sa zapisnikom, potpisuju svi članovi komisije i sastavni je dio zapisnika.

Član 16.

(Komisija za provođenje intervjua)

- (1) Komisija za provođenje intervjua o svom radu vodi zapisnik posebno za svakog kandidata, kojeg potpisuju svi članovi komisije za provođenje intervjua.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) sadržaj intervjua,
- b) pojedinačan broj bodova svakog člana komisije za provođenje intervjua,
- c) ukupan broj bodova ostvaren na intervjuu od svih članova komisije za provođenje intervjua.

Član 17.

(Komisija za praktičan rad)

- (1) Komisija za praktičan rad o svom radu vodi zapisnik posebno za svakog kandidata, kojeg potpisuju svi članovi komisije.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) radni zadatak koji kandidat radi,
 - b) pojedinačan broj bodova svakog člana komisije za završeni radni zadatak,
 - c) ukupan broj bodova ostvaren na praktičnom radu od svih članova komisije.

Član 18.

(Provođenje intervjua)

- (1) Komisija za provođenje intervjua je dužna intervjue provesti u terminima i mjestu utvrđenom u tekstu objavljenog konkursa odnosno oglasa.
- (2) Prilikom pristupanja na intervju kandidat je obavezan potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, te pored potpisa upisati broj lične karte.
- (3) Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj, odnosno, oglasnoj proceduri, odnosno ne stavlja se na listu uspješnih kandidata što mora biti navedeno u tekstu konkursa, odnosno, oglasa.
- (4) Prilikom vođenja intervjua sa kandidatima kandidat se ispituje i ocjenjuje u odnosu na: opće odlike-urednost, maniri, pojava, fleksibilnost-prihvatanje drugačijeg mišljenja, motivisanost-entuzijazam, sposobnost iznalaženja rješenja, vještina komuniciranja i dr. o čemu se sastavlja zapisnik.

Član 19.

(Praktičan rad)

- (1) Komisija za praktičan rad je dužna isti sprovesti u terminima utvrđenim u tekstu objavljenog konkursa.
- (2) Prilikom pristupanja na praktičan rad kandidat je obavezan potpisati izjavu da je pristupio praktičnom radu, te pored potpisa upisati broj lične karte.
- (3) Kandidat koji ne pristupi praktičnom radu ili odustane od praktičnog rada gubi pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri odnosno ne stavlja se na listu uspješnih kandidata što mora biti navedeno u tekstu konkursa.
- (4) Prilikom ocjenjivanja praktičnog rada ocjenjuje se vremensko trajanje, kvalitet, kreativnost u izradi praktičnog rada odnosno sposobnost rješavanja datog konkretnog problema ili zadatka zadatak u praktičnom radu.
- (5) Kandidat po osnovu praktičnog rada može ostvariti od 3 do 9 bodova.

Član 20.

(Rang lista kandidata i donošenje odluke o prijemu)

- (1) Nakon provedenog intervjua za nastavnike i stručne saradnike, komisije za bodovanje su dužne sačiniti rang listu kandidata na način da zbrajaju bodove u skladu sa članovima 5. i 6. ovog Pravilnika, odnosno da se na broj bodova po osnovu radnog staža odnosno čekanja na posao i bodova po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji, bodova po osnovu mentorstva/savjetništva dodaju bodovi po osnovu intervjua.

(2) Nakon provedenog intervjua za sekretare, administrativno-tehničke, pomoćno-tehničke i druge zaposlenike komisije za bodovanje su dužne sačiniti rang listu kandidata na način da zbrajaju bodove na način da se na bodove po osnovu intervjua dodaju bodovi po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji/radna obaveza.

(3) Nakon provedenog praktičnog rada za nastavnike praktične nastave komisije za bodovanje su dužne sačiniti rang listu kandidata na način da zbrajaju bodove na način da se na bodove po osnovu praktičnog rada dodaju bodovi po osnovu pripadnosti boračkoj populaciji/radna obaveza i bodovi po osnovu mentorstva/savjetništva.

(4) Rang liste kandidata iz stavova (1)., (2) i (3). ovog člana škola je dužna istaknuti na vidnom mjestu na ulazu u školu i na web stranici škole, sa naznačenim datumom i satom isticanja i držati je sve do isteka roka za žalbu kandidata.

(5) Objavljene rang liste kandidata škole su dužne za sve pozicije koristiti do objave sljedećeg konkursa.

(6) Direktor škole donosi odluke o prijemu prvorangiranih kandidata na osnovu rang liste kandidata po svim pozicijama iz stavova (1).,(2) i (3) ovog člana.

(7) Odluke o prijemu kandidata ističu se zajedno sa rang listom kandidata na vidnom mjestu na ulazu u školu.

(8) Rok za pismeno prihvatanje ili odustanak kandidata po konačnosti rang liste je dva radna dana od isticanja konačne odluke o prijemu kandidata i objavljene konačne rang liste.

(9) Ukoliko se kandidat u roku od dva radna dana od isticanja konačne odluke o prijemu kandidata pismeno sa navođenjem broja lične karte ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od pozicije, direktor poziva sljedećeg kandidata sa rang liste.

(10) Kandidat je dužan školi u roku od jednog dana od dana prihvatanja pozicije dostaviti radničku knjižicu školi kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu.

(11) Izuzetno od stava (6) ovog člana, direktor na obrazloženi zahtjev, uz saglasnost Ministarstva, može primiti lica iz Zakona o dopunskim pravima boraca i članovima njihovih porodica i to: lica koja imaju status ratnog vojnog invalida i demobilisanog borca, djeca šehida i poginulih boraca i djeca ratnih vojnih invalida sa i preko 60% vojnog invaliditeta.

(12) Nastavnika za predmet Katolički i Pravoslavni vjeronauk prima direktor škole sa rang liste kandidata na prijedlog nadležne vjerske zajednice.

Član 21.

(Prioritet pri zapošljavanju)

(1) Ako prilikom bodovanja kandidati ostvare isti broj bodova prioritet imaju kandidati koji imaju veći prosjek ocjena ostvaren tokom školovanja odnosno studija.

(2) Dokaz iz stava (1) ovog člana kandidati dostavljaju na zahtjev škole.

Član 22.

(Žalba)

(1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom direktora o izboru prvorangiranog kandidata ili rang listom ima pravo u roku od osam dana od dana isticanja navedene odluke odnosno rang liste, izjaviti žalbu Školskom odboru škole.

(2) Školski odbor je dužan donijeti odluku po žalbi najkasnije tri dana od dana isteka roka za žalbu.

(3) Odluka Školskog odbora je konačna.

Član 23.

(Zaključenje ugovora o radu)

Škola je dužna zaključiti ugovor o radu sa izabranim kandidatom po konačnosti odluke o izboru kandidata.

Član 24.

(Obaveza usklađivanja Pravilnika o radu)

Škole su obavezne uskladiti svoje pravilnike o radu sa odredbama ovog Pravilnika u roku od 15 dana od njegovog stupanja na snagu.

Član 25.

(Primjena odredbi drugih akata)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o upravnom postupku FBiH, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona o srednjem obrazovanju, Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u Tuzlanskom kantonu, Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Tuzlanskom kantonu, Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona i drugih Zakona i podzakonskih akata.

Član 26.

(Prestanak primjene ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu prestaje da važi Pravilnik o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona broj:10/1-34-018011/15 od 31.07.2015 godine i isti se neće ni objavljivati u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ .

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

**Ministarstvo obrazovanja, nauke,
kulture i sporta**

Broj: 10/1-34-018011-2/15

Tuzla, 31.07.2015. godine

MINISTAR

mr.sci. Izet Jagodić