

Na osnovu člana 125. stav (14) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11 i 9/15), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K
o postupku imenovanja, izboru i načinu rada školskog odbora
srednjih škola kao javnih ustanova

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak imenovanja, izbor i način rada predsjednika i članova školskih odbora u srednjim školama kao javnim ustanovama u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Opći i posebni uslovi za imenovanje kandidata u školski odbor u školi)

(1) Za predsjednika i člana školskog odbora u srednjoj školi kao javnoj ustanovi (u daljem tekstu: školi), može biti nominovan/imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje,
- d) da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (za one koji rade ili su radili u organima državne službe),
- e) da nije osuđivan za krivično djelo,
- f) da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- h) da nije kažnjavao iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti.

(2) Pored općih uslova iz stava (1) ovog člana, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- a) da ima završenu višu odnosno visoku stručnu spremu ili ekvivalent,
- b) da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva nakon sticanja više ili visoke stručne spreme, odnosno ekvivalenta na poslovima u okviru svog zanimanja,
- c) da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- d) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se imenuje, i da nema drugih smetnji za imenovanje utvrđene posebnim propisima,
- e) da ima status zaposlenika na mjestu nastavnika ili stručnog saradnika u školi, odnosno roditelja/staratelja djeteta u školi u kojoj se imenuje (za kandidate iz reda zaposlenika i roditelja/staratelja). Kandidat iz reda roditelja ne može biti zaposlenik škole u koju se imenuje. Kandidat iz reda osnivača, lokalne zajednice ili tržišta rada ne može biti zaposlenik škole u koju se imenuje.
- f) druge posebne uslove predviđene općim aktom škole, odnosno uslove utvrđene prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog konkursa, na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 3.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Uz prijavu kandidat je dužan dostaviti:
- a) biografiju,
 - b) dokaz o školskoj spremi (diplomu),
 - c) CIPS obrazac,
 - d) potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu.
- (2) Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti:
- a) uvjerenje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (za one koji rade ili su radili u organima državne službe),
 - b) ovjerenja izjava kandidata da nije osuđivan za krivično djelo,
 - c) ovjerenja izjava kandidata da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH,
 - d) ovjerenja izjava kandidata da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine,
 - e) ovjerenja izjava kandidata da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
 - f) ovjerenja izjava kandidata da nema privatni finansijski interes u školi, kao ni drugih smetnji za imenovanje,
 - h) ovjerenja izjava kandidata da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti.
- (3) Sva dokumenta koja se prilažu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Član 4.
(Postupak imenovanja članova školskih odbora)

- (1) Školski odbor imenuje se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Ministarstvo i obavezno objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu.
- (2) Odluku o raspisivanju konkursa i tekst konkursa utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministarstva.
- (3) Postupak oglašavanja, imenovanje komisije za izbor i provođenje postupka vrši Ministarstvo, u skladu sa zakonom i Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulirane organe.
- (4) Kandidat za člana školskog odbora iz reda osnivača, lokalne zajednice ili tržišta rada podnosi prijavu na javni konkurs na adresu Ministarstva, na prijavnom obrazcu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (5) Kandidata za člana školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih saradnika predlaže nastavničko vijeće škole. Nastavničko vijeće predlaže šest kandidata, od kojih Vlada imenuje dva kandidata, na prijedlog Ministarstva.
- (6) Kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja/staratelja učenika škole, predlaže vijeće roditelja škole. Vijeće roditelja predlaže dva kandidata, od kojih Vlada imenuje jednog kandidata, na prijedlog Ministarstva.

Član 5.

(Imenovanje školskog odbora)

(1) Komisija za izbor vrši pregled prijave kandidata iz reda osnivača, lokalne zajednice ili tržišta rada, sastavlja listu kandidata za uži izbor, obavlja intervju, sačinjava rang listu najuspješnijih kandidata i dostavlja Ministarstvu na daljnje postupanje.

(2) Imenovanje predsjednika i članova školskog odbora vrši Vlada, na prijedlog Ministarstva.

Član 6.

(Imenovanje novog člana školskog odbora u školi)

(1) Mandat predsjednika i članova školskog odbora je jedinstven i traje 4 godine.

(2) Ako u toku mandata predsjednik ili član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva, ili mu iz drugih razloga prestane funkcija u školskom odboru, Vlada, na prijedlog Ministarstva, pokreće postupak popune upražnjene pozicije.

(3) Mandat novoimenovanog člana školskog odbora, traje do kraja mandata školskog odbora.

(4) Do okončanja postupka po javnom konkursu, Vlada može, na prijedlog Ministarstva, privremeno imenovati predsjednika ili člana školskog odbora na period ne duži od 90 dana.

(5) Predsjednik i članovi školskog odbora svoje dužnosti obavljaju na dobrovoljnoj osnovi i bez naknade.

(6) Predsjednik ili član školskog odbora koji podnese ostavku dužan je obavljati svoju funkciju do razrješenja.

Član 7.

(Konstituirajuća sjednica školskog odbora)

(1) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora zakazuje direktor škole pismenim putem u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o imenovanju školskog odbora.

(2) Ukoliko direktor škole ne sazove konstituirajuću sjednicu iz stava (1) ovog člana, istu će zakazati novoimenovani predsjednik školskog odbora.

Član 8.

(Zakazivanje i vođenje ostalih sjednica školskog odbora)

(1) Ostale sjednice školskog odbora zakazuje i vodi predsjednik školskog odbora.

(2) U slučaju privremene spriječenosti ili privremene odsutnosti, ili kada predsjednik neće da zakaže sjednicu, predsjednika školskog odbora zamjenjuje najstariji član školskog odbora.

(3) Predsjednik školskog odbora saziva sjednicu na osnovu vlastite inicijative ili na zahtjev direktora škole, odnosno na zahtjev najmanje dva člana školskog odbora.

(4) Prije sjednice školskog odbora, predsjednik ili član školskog odbora koji ga zamjenjuje u pravilu obavještava članove u pisanoj formi o predloženom dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sastanaka školskog odbora.

(5) Članovima školskog odbora najmanje dva dana prije održavanja sastanka, ukoliko je to moguće, dostavljaju se relevantni pisani materijali u vezi sa pitanjem o kojem će se raspravljati na sjednici.

(6) U hitnim slučajevima, sjednice školskog odbora mogu biti zakazane putem

telefona ili na drugi adekvatan način utvrđen poslovnikom o radu.

Član 9.

(Utvrdjivanje dnevnog reda)

Predsjednik školskog odbora ili član školskog odbora koji ga zamjenjuje u konsultaciji sa direktorom škole predlaže dnevni red za sjednicu, a konačan dnevni red utvrđuje se na početku sjednice većinom glasova svih članova školskog odbora.

Član 10.

(Rad školskog odbora)

- (1) Sve odluke školskog odbora donose se na sjednici.
- (2) Kvorum za rad školskog odbora postoji ako sjednici školskog odbora prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Školski odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Član školskog odbora koji se ne slaže sa donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (5) Članovi školskog odbora mogu djelovati samo kao kolektivni organ i nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednica školskog odbora.

Član 11.

(Javnost rada)

- (1) Rasprave i odluke školskog odbora se odvijaju i donose na javan način, osim ako školski odbor ne odluči drugačije.
- (2) Način ostvarivanja javnosti rada uređuje se poslovnikom o radu.

Član 12.

(Učešće stručnih osoba u radu)

- (1) Prisustvo sjednici školskog odbora je obavezno osobi čije prisustvo sastanku zahtijeva školski odbor, u slučajevima kada se traži njihovo stručno mišljenje ili ako moraju dati dodatno pojašnjenje za određeno pitanje koje se razmatra na sjednici.
- (2) Sjednicama školskog odbora u pravilu prisustvuje direktor škole, bez prava odlučivanja.

Član 13.

(Vođenje zapisnika školskog odbora)

- (1) Na svakoj sjednici školskog odbora vodi se zapisnik
- (2) Zapisnik školskog odbora po službenoj dužnosti vodi sekretar ili drugo lice koje ovlasti školski odbor.
- (3) Zapisnik sadrži imena članova školskog odbora i drugih osoba koje su prisutne na sjednici, pitanja o kojima se raspravlja tokom sjednice školskog odbora, kao i sve donesene odluke i zaključke.
- (4) Zapisnike potpisuje predsjednik školskog odbora ili lice koje predsjedava sjednicom, kao i zapisničar.

Član 14.
(Poslovnik o radu)

Sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom, a koja se odnose na sazivanje, tok sjednice i način rada školskog odbora, uređuju se poslovnikom o radu kojeg donosi školski odbor u roku od (3) tri mjeseca od dana imenovanja.

Član 15.
(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu prestaje da važi Pravilnik o postupku imenovanja, izboru i načinu rada školskog odbora srednjih škola kao javnih ustanova, broj: 10/1-34-6445-1/12 od 09.07.2012.godine i broj: 10/1-05-8583/15 od 06.04.2015.godine.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i biti će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE,
KULTURE I SPORTA

Broj: 10/1-02-020450-1/15
Datum: 28.09.2015.godine

MINISTAR

mr. sci. Izet Jagodić,s.r.

(Ime, prezime, adresa i telefon kandidata)

-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta-
-Tuzlanski kanton-

PREDMET: Prijava na javni konkurs

Prijavljujem se na javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i člana školskog odbora u _____, objavljenog dana _____, u dnevnom listu _____.

Uz prijavu podnosim:

- a) kratku biografiju**
- b) dokaz o školskoj spremi (diplomu),**
- c) CIPS obrazac,**
- d) potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu.**

U _____

(Potpis podnosioca)